

- Правилами для учащихся;
- Должностными инструкциями работников;
- Положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска;
- Положением о Совете школы;
- Положением об аттестации педагогических работников;
- Положением о гимназических классах;
- Положением о профильных классах;
- Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов;
- Положением о получении образования в форме экстерната;
- Положением о работе школьных библиотек и др.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными актами не перечисленными в статье 8.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8.3 Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему уставу.

## 9. Учет и отчетность школы

9.1. Школа ведет бюджетный учет и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации через централизованную бухгалтерию по договору поручения ведения бюджетного учета.

9.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам, организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Рутульский район».

9.3. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

9.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## 10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

10.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном МО «Рутульский район».

10.3. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном МО «Рутульский район».

10.5. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.6. Учредительные документы, документы по личному составу, бухгалтерские документы передаются на хранение в архивный отдел Учредителя.