

работников Школы;

5.8.7.разрабатывает и согласовывает структуру и штатное расписание Школы с должностными лицами уполномоченными Учредителем. Утверждает структуру и штатное расписание Школы в рамках сумм, выделяемых по смете на оплату труда.

5.8.8. утверждает должностные, рабочие инструкции работников Школы;

5.8.9.рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.8.10. разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Школы;

5.8.11.осуществляет прием и увольнение работников Школы;

5.8.12.своевременно подает в лицензирующий орган необходимые документы для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности, а в случае истечения срока действия лицензии - на ее переоформление;

5.8.13. выполняет иные функции, вытекающие из требований законодательства, нормативных правовых актов Учредителя, настоящего Устава в пределах компетенции Школы;

5.8.14.информирует незамедлительно Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Школы требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни учащихся, а также требований соблюдения прав и свобод учащихся.

5.9 Директор несет ответственность за:

5.9.1. жизнь, здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса, а также за несоблюдение норм безопасности обучения и труда учащихся и работников Школы, за несоблюдение прав, свобод учащихся Школы;

5.9.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников; 5.9.3.уровень квалификации работников Школы;

5.9.4. неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных актов, приказов и распоряжений Учредителя, настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством РФ;

5.9.5. нарушение в процессе осуществления деятельности Школы Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации;

5.9.6. отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;

5.9.7.виновное причинение Школе или обучающимся, воспитанникам и работникам Школы ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

5.10. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Педагогический совет Школы, Общее собрание работников Школы, Методический совет Школы.

5.11. Высшим коллегиальным органом самоуправления Школы является Управляющий совет Школы, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, директора Школы, а так же представители Учредителя. Также в состав Управляющего Совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего Совета. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются по одному представителю от каждой параллели III ступени общего образования.

Количественный состав Управляющего Совета не может быть менее 11 и не более 25 человек. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета из числа работников Школы избираются Общим собранием работников Школы. Количество членов Управляющего Совета из числа работников Школы не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.

Директор входит в состав Управляющего Совета по должности.