

трудового договора с директором школы.

5.4. К компетенции уполномоченного органа образования Рутульского района в рамках делегированных Учредителем полномочий относятся:

5.4.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

5.4.2. организация предоставления дополнительного образования детям;

5.4.3. учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

5.4.4. утверждение годовой сметы доходов и расходов, согласованной с финансовым и (или) экономическим отделом администрации Рутульского района;

5.4.5. согласование годового календарного графика работы Школы;

5.4.6. согласование учебного плана, образовательной программы Школы, программы развития Школы;

5.5. Компетенция Школы устанавливается Учредителем, согласно Закона РФ «Об образовании»

5.5.1. После изменения типа учреждения действия его лицензии на право осуществления образовательной деятельности (бессрочно) и государственной аккредитации (до окончания срока действия свидетельства государственной аккредитации) сохраняется.

5.6. Условия труда Директора (права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и др.) определяются трудовым договором, заключенным с Директором в соответствии с действующим трудовым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Рутульский район», настоящим Уставом.

Директору совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

Ведение трудовой книжки и личного дела Директора, а также их хранение осуществляется кадровой службой Учредителя. При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть обусловлено испытание в целях проверки соответствия работника, замещающего должность Директора, поручаемой работе на срок до шести месяцев.

5.7. Применение к Директору дисциплинарных взысканий, а также привлечение Директора к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании приказа Учредителя.

5.8. Директор в силу своей компетенции:

5.8.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;

5.8.2. действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах; 5.8.3. выдает доверенности;

5.8.4. заключает муниципальные контракты (договоры), в том числе трудовые договоры;

5.8.5. открывает счета в Федеральном казначействе по РД, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Рутульский район», настоящим Уставом;

5.8.6. издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для всех